

# Comune di Comelico Superiore

## *Relazione sulla performance*

### Anno 2015

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
A	Area amm.vo finanziaria e area tecnica	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014	100%	IN CORSO
1.1	Area amm.va	Predisposizione schema di regolamento 1) su contratti elettronici dell'Ente e 2) sul funzionamento del Consiglio Comunale ;	100%	concluso
1.2	Area amm.va	Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	100%	concluso
1.3	Area amm.va	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
1.4	Area amm.va	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	100%	concluso
2.1	Area finanziaria	Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell'Ente	100%	concluso
2.2	Area finanziaria	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	100%	concluso
2.3	Area finanziaria	Implementazione banca dati TOSAP	100%	concluso
2.4	Area finanziaria	Direzione e coordinamento con il personale dell'area finanziaria per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	100%	concluso
2.5	Area finanziaria	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	100%	concluso
2.6	Area finanziaria	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/giornata) del medesimo	100%	concluso
2.7	Area finanziaria	Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto "Eventi 1^ guerra mondiale"	100%	concluso
2.8	Area finanziaria	Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione.	0%	concluso
2.9	Area finanziaria	Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016.	100%	concluso
3.1	Area tecnico -manutentiva	Predisposizione schema di regolamento per l'acquisizione in economia di forniture, beni e lavori	100%	concluso
3.2	Area tecnico -manutentiva	Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	100%	concluso

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

3.3	Area tecnico - manutentiva	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	100%	100
3.4	Area tecnico - manutentiva	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area tecnica e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	100%	200
3.5	Area tecnico - manutentiva	Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide	73,33%	850
3.6	Area tecnico - manutentiva	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	100%	750
3.7	Area tecnico - manutentiva	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	91,66%	1150

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>1</sup>	Stato <sup>2</sup>
A	TUTTE	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014	70%	IN CORSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			70%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDE OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE**

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA , FINANZIARIA E AREATECNICA	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertolo Mirko resp. area amm.va, Pomarè Anna resp. area finanziaria, e Ribul Moro Valentino resp. area tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 , 2013 e 2014	Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<b>Fasi dell'obiettivo ( piano d'azione a)</b>		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2015	Definizione organizzativa di TUTTI i rimanenti servizi da associare

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance<sup>4</sup></i>	<i>Scostamento<sup>5</sup></i>
01	Incontri con i rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni	Numero	3	3	100%	//
02	Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative	Numero	3	5	100%	//

<b>Fasi dell'obiettivo ( piano d'azione b)</b>		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31/12/2015	Definizione ipotesi tutti servizi rimanenti: piano organizzativo, bozza convenzione
02	31/12/2015	Approvazione atti e definizione risorse (servizi rimanenti)
03	01/01/2016	Avvio sperimentazione tutti servizi associati
04	30/04/2016	1^ monitoraggio
05	31/08/2016	2^ monitoraggio
06	30/09/2016	Informazione nei riguardi degli amministratori
07	30/09/2016	Informazione nei riguardi degli operatori
08	31/10/2016	Informazione nei riguardi degli utenti
06	30/11/2016	Raccolta feed-back dall'informazione
07	31/01/2017	Correzione della metodologia in risposta al feed-back e al 1° e 2° monitoraggio

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance<sup>6</sup></i>	<i>Scostamento<sup>7</sup></i>
01	Schema di convenzione	Numero	10		100%	//

**Performance dell'obiettivo<sup>8</sup>** **70%\*\***

Note<sup>9</sup>:\*\*Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2015 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente. Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli Enti locali presenti nel Comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2015; determinazione questa che, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>8</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>9</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo trasversale originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>10</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>11</sup>	Stato <sup>12</sup>
1.1	Area amministrativa	Elaborazione proposta di deliberazione relativa all'approvazione di un nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.	100	concluso
<b>Performance Ente<sup>13</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.1

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo dr. Mirko
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area amministrativa Bertolo dr. Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertolo dr. Mirko
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione schema di regolamento 1) su contratti elettronici dell'Ente e 2) sul funzionamento del Consiglio Comunale ;	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti

<sup>10</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>11</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>12</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>13</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Predisposizione schema di regolamento su contratti elettronici dell'Ente
2	31/12/2015	Predisposizione schema di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>14</sup>	Scostamento <sup>15</sup>
1	Predisposizione schema di regolamento su contratti elettronici dell'Ente	Si=1 No=2	1	1	100	
2	Predisposizione schema di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Si=1 No=2	1	1	100	

Performance dell'obiettivo<sup>16</sup> =100%

Note<sup>17</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>18</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo dr. Mirko
------------------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>19</sup>	Proposta di incentivo liquidabile

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>20</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011

<sup>14</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>15</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>17</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>18</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>19</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>20</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

performance e del sistema premiale	
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>21</sup>	Stato <sup>22</sup>
1.2	Area amministrativa	Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.		
<b>Performance Ente<sup>23</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2**

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – Unità Operativa “Affari Generali”	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
------------------------------	---	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Bertolo Mirko
-----------------------------	---------------	------------------------------------	---------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Direzione e coordinamento con il personale dell'area amministrativa per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo dei procedimenti.
--------------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2015	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti

<b>Indicatori</b>						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>24</sup>	Scostamento <sup>25</sup>

<sup>21</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>22</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>23</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>24</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>25</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

1	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/
---	---	------------------	---	---	------	---

Performance dell'obiettivo<sup>26</sup> **100%**

Note<sup>27</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>28</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa	Responsabile del Servizio	Bertolo dr. Mirko
------------------------------	---------------------	---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>29</sup>	Proposta di incentivo liquidabile

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>30</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

### Elenco degli Obiettivi

<sup>26</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>27</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>28</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>29</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>30</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>31</sup>	Stato <sup>32</sup>
2.3	Area amm.va	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €300,00		
<b>Performance Ente<sup>33</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.3**

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria”	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
------------------------------	---	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio.
-----------------------------	---------------	------------------------------------	----------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativa, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2015-31/12/2015	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>34</sup>	Scostamento <sup>35</sup>
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

<sup>31</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>32</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>33</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>34</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>35</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo<sup>36</sup>

100%

Note<sup>37</sup>:**VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>38</sup>**

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria”	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
------------------------------	---	---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>39</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria”	500/500	300,00

**CICLO DELLA PERFORMANCE 2015****Atti di riferimento:**

<b>Documento</b>	<b>Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento<sup>40</sup></b>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>41</sup>	Stato <sup>42</sup>
1.4	Area amm.va	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione	100%	concluso

<sup>36</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>37</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>38</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>39</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>40</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>41</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>42</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

		dell'utenza su sito telematico comunale		
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 600,00		
<b>Performance Ente<sup>43</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1.4

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria”	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
------------------------------	---	---------------------------	---------------

Responsabile dell'Obiettivo	Bertolo Mirko	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio.
-----------------------------	---------------	------------------------------------	----------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti.
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>44</sup>	Scostamento <sup>45</sup>
1	Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

**Performance dell'obiettivo<sup>46</sup>** 100%

Note<sup>47</sup>:

<sup>43</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>44</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>45</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>46</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>47</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>48</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – Unità Operativa “Ufficio protocollo/segreteria”	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko
------------------------------	---	---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>49</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area amm.va	500/500	300,00
Personale area amm.va	500/500	300,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>50</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>51</sup>	Stato <sup>52</sup>
2.1	Area finanziaria	Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente	100%	concluso
<b>Performance Ente<sup>53</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

<sup>48</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>49</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>50</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>51</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell’obiettivo.

<sup>52</sup> Specificare se l’obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>53</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.1

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Servizi Contabili e Finanziari”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell’Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Risorse umane in dotazione all’ufficio
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/12/2015	Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>54</sup>	Scostamento <sup>55</sup>
1	Elaborazione schema di nuovo regolamento di contabilità dell’Ente	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell’obiettivo<sup>56</sup> **100%**

Note<sup>57</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>58</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Servizi Contabili e Finanziari”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	---	---------------------------	-------------

<sup>54</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>55</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>56</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>57</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>58</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>59</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria		

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>60</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>61</sup>	Stato <sup>62</sup>
2.2	Area finanziaria	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	100%	Concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 500,00		
<b>Performance Ente<sup>63</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.2

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi” e “Servizi Contabili e Finanziari”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale in dotazione agli uffici

<sup>59</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>60</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>61</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>62</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>63</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti
--------------------------------------	--	-------------------------------------	---

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>64</sup>	Scostamento <sup>65</sup>
1	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area finanziaria e messa a diposizione dell'utenza su sito telematico comunale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>66</sup> **100%**

Note<sup>67</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>68</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

	Punteggio attribuito <sup>69</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	500/500	500,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

<sup>64</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>65</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>66</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>67</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>68</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>69</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>70</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>71</sup>	Stato <sup>72</sup>
2.3	Area finanziaria	Implementazione banca dati TOSAP		concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 500,00		
<b>Performance Ente<sup>73</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.3**

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione banca dati TOSAP	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia dei medesimi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Aggiornamento elenco posizioni contributive

<sup>70</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>71</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>72</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>73</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>74</sup>	Scostamento <sup>75</sup>
1	Aggiornamento elenco posizioni contributive	Si = 1 No = 0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo<sup>76</sup> 100%

Note<sup>77</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>78</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio tributi”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	---	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>79</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	350/500	500,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>80</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

<sup>74</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>75</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>76</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>77</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>78</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>79</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>80</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio ragioneria”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell’Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Pomarè Anna
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Direzione e coordinamento con il personale dell’area finanziaria per la pubblicazione dei dati attinenti l’Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo dei procedimenti.

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2015	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>81</sup>	Scostamento <sup>82</sup>
1	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti	Si = 1 No = 0	1	1	100%	/

Performance dell’obiettivo<sup>83</sup> **100%**

Note<sup>84</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>85</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

<sup>81</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>82</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>83</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>84</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>85</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>86</sup>	Proposta di incentivo liquidabile

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>87</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>88</sup>	Stato <sup>89</sup>
2.5	Area finanziaria	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi economico-finanziari inseriti nell'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.100,00		
<b>Performance Ente<sup>90</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.5

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio ragioneria”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio.

<sup>86</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>87</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>88</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>89</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>90</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi economico-finanziari inseriti nell'Area finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	01/01/2015-31/12/2015	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>91</sup>	Scostamento <sup>92</sup>
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

**Performance dell'obiettivo<sup>93</sup>** 100%

Note<sup>94</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>95</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>96</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	350/500	100,00

<sup>91</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>92</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>93</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>94</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>95</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>96</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>97</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>98</sup>	Stato <sup>99</sup>
2.6	Area finanziaria	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/ giornata) del medesimo	100%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 300,00		
<b>Performance Ente<sup>100</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.6

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale assegnato all'ufficio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve ( permesso breve/ giornata) del medesimo	Obiettivo strategico di riferimento	Organizzazione delle risorse umane per garantire il mantenimento del servizio offerto

### Fasi dell'obiettivo

<sup>97</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>98</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>99</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>100</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	Almeno 3 giorni prima in presenza di comunicazione di assenza – in caso alternativo entro 30 minuti dalla comunicazione / segnalazione dell'assenza	Convocazione per le vie brevi del personale interno ( addetta al servizio di pulizia) per verificare la sua disponibilità ad effettuare la sostituzione
2	Entro il 31/01/2016	Report sostituzioni richieste/ effettuate

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance<sup>101</sup></i>	<i>Scostamento<sup>102</sup></i>
1	Sostituzioni effettuate/ sostituzioni richieste	%	70%	100%	100%	//

**Performance dell'obiettivo<sup>103</sup>** 100%

Note<sup>104</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>105</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>106</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale addetto ai servizi ausiliari	450/500	300,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

<sup>101</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>102</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>103</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>104</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>105</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>106</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

**Atti di riferimento:**

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>107</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>108</sup>	Stato <sup>109</sup>
2.7	Area finanziaria	Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto “Eventi 1^ guerra mondiale”	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all’obiettivo Euro 350,00		
<b>Performance Ente<sup>110</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.7**

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell’Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Personale addetto al servizio di biblioteca
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Organizzazione di n.2 incontri di lettura animata in biblioteca per ragazzi ed adulti ad oggetto “Eventi 1^ guerra mondiale”	Obiettivo strategico di riferimento	Promozione della lettura presso ragazzi ed adulti ed illustrazione degli eventi della 1

Fasi dell’obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 31/10/2015	Organizzazione 1^incontro di lettura animata
1	Entro il 31/12/2015	Organizzazione 2^incontro di lettura animata

<sup>107</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>108</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell’obiettivo.

<sup>109</sup> Specificare se l’obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>110</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>111</sup>	Scostamento <sup>112</sup>
1	Incontri di lettura organizzati	numero	2	3	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>113</sup> 100%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>114</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>115</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale addetto al servizio bibliotecario	465/500	350,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>116</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>117</sup>	Stato <sup>118</sup>

<sup>111</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>112</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>113</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>114</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>115</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>116</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>117</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

2.8	Area finanziaria	Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione.	0%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 350,00		
<b>Performance Ente<sup>119</sup></b>			0%	

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.8**

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio polizia locale”	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale addetto all'Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio polizia locale”
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Rendicontazione giornaliera servizi esterni su registro messo a disposizione dell'ufficio finanziario e rilevazione su apposite schede informative utilizzi automezzo Fiat punto in dotazione.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia dei medesimi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Per ogni uscita a far data dall'approvazione del piano performance 2015-2017	Rendicontazione servizi esterni
2	Per ogni utilizzo a far data dall'approvazione del piano performance 2015-2017	Compilazione scheda informativa su utilizzo automezzo Fiat Punto riportante data ed ora utilizzo, luogo di destinazione, km. percorsi e relativa sottoscrizione dell'utilizzatore.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>120</sup>	Scostamento <sup>121</sup>
	Rendicontazione servizi esterni	Si = 1 No = 0	1	0	0%	
	Compilazione scheda informativa su utilizzo	Si = 1 No = 0	1	0	0%	

<sup>118</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>119</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>120</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>121</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

automezzo Fiat Punto riportante data ed ora utilizzo, luogo di destinazione, km. percorsi e relativa sottoscrizione dell'utilizzatore.					

Performance dell'obiettivo<sup>122</sup> 0%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>123</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>124</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale addetto all' Area finanziaria – Unità Operativa “Ufficio polizia locale”	350/500	0,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>125</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>126</sup>	Stato <sup>127</sup>

<sup>122</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>123</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>124</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>125</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>126</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

2.9	Area finanziaria	Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016.	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 700,00		
<b>Performance Ente<sup>128</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2.9**

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
Responsabile dell'Obiettivo	Pomarè Anna	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale addetto ai servizi scolastici ausiliari e ad altri uffici dell'area f.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivazione del piano di autocontrollo HACCP presso i locali della mensa a servizio della scuola materna a far data dall'anno scolastico 2015/2016.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 15/09/2015	Predisposizione piano di autocontrollo HACCP
2	Entro 15/09/2015	Predisposizione schede di controllo previste dal piano di autocontrollo HACCP
3	Rispetto termini previsti dal piano (rilevazione giornaliera, settimanale, mensile)	Monitoraggio dei procedimenti previsti dal piano di autocontrollo per il tramite della compilazione delle schede di controllo con la periodicità prevista dal piano medesimo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>129</sup>	Scostamento <sup>130</sup>
1	Predisposizione piano di autocontrollo HACCP	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
2	Predisposizione schede di controllo previste dal piano di autocontrollo HACCP	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
3	Compilazione delle schede di controllo con la periodicità prevista dal piano medesimo.	Si = 1 No = 0	1	1	100%	

<sup>127</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>128</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>129</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>130</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo<sup>131</sup> 100%

Note:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>132</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area finanziaria	Responsabile del Servizio	Pomarè Anna
------------------------------	------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>133</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area finanziaria	350/500	100,00
Personale area finanziaria	450/500	300,00
Personale area finanziaria	450/500	300,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>134</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>135</sup>	Stato <sup>136</sup>
3.1	Area tecnico - manutentiva	Predisposizione schema di regolamento per l'acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori	100%	concluso

<sup>131</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>132</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>133</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>134</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>135</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>136</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

Performance Ente<sup>137</sup>

100%

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell’Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell’Obiettivo	Ribul Moro Valentino
Descrizione dell’Obiettivo Operativo	Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo efficienza/efficacia dei procedimenti

#### Fasi dell’obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori

#### Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>138</sup>	Scostamento <sup>139</sup>
1	Predisposizione schema di regolamento per l’acquisizione in economia di di forniture, beni e lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100	

Performance dell’obiettivo<sup>140</sup>

100,00%

Note<sup>141</sup>:

### VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>142</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

<sup>137</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>138</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>139</sup> Inserire l’eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell’indicatore.

<sup>140</sup> Inserire la % di raggiungimento dell’obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>141</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell’ambito dell’obiettivo.

<sup>142</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>143</sup>	Proposta di incentivo liquidabile

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>144</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>145</sup>	Stato <sup>146</sup>
3.2	Area tecnico - manutentiva	Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	100%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo //		
<b>Performance Ente<sup>147</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.2

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino

<sup>143</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>144</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>145</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>146</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>147</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Direzione e coordinamento con il personale dell'area tecnica per la pubblicazione dei dati attinenti l'Area tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppo dei procedimenti
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2015	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro di inadempimenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>148</sup>	Scostamento <sup>149</sup>
1	Monitoraggio e trasmissione direttive ai referenti della pubblicazione dei dati in caso di riscontro d' inadempimenti	Si = 1 No = 0	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo<sup>150</sup> **100,00%**

Note<sup>151</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>152</sup>

Area/ Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
-------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>153</sup>	Proposta di incentivo liquidabile

<sup>148</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>149</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>150</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>151</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>152</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>153</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>154</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

### Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>155</sup>	Stato <sup>156</sup>
3.3	Area tecnica	Pubblicazione dei dati attinenti l'area tecnica, in conformità alle disposizioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo € 100,00		
<b>Performance Ente<sup>157</sup></b>			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnico- Manutentiva – Unità Operativa “Servizi Tecnici”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale addetto all'Unità Operativa “Servizi Tecnici”
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs.33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

#### Fasi dell'obiettivo

<sup>154</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>155</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>156</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>157</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2015 -31/12/2015	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>158</sup>	Scostamento <sup>159</sup>
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>160</sup> **100%**

Note<sup>161</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>162</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>163</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale addetto all' tecnico-manutentiva Unità Operativa "Servizi Tecnici"	445/500	100,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>164</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011

<sup>158</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>159</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>160</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>161</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>162</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>163</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>164</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

performance e del sistema premiale	
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>165</sup></i>	<i>Stato<sup>166</sup></i>
3.4	Area amm.va	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	100%	concluso
		Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 200,00		
<b>Performance Ente<sup>167</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

### ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.4

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica – Unità Operativa “Servizi Tecnici” e Unità Operativa “Ufficio lavori pubblici”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale area tecnica assegnato alle Unità Operativa “Servizi Tecnici” e “Ufficio lavori pubblici”
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione modulistica aggiornata attinente i procedimenti di competenza dell'area amministrativa e messa a disposizione dell'utenza su sito telematico comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento efficienza/efficacia dei procedimenti.

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/12/2015	Elaborazione modulistica e pubblicazione della medesima su sito telematico comunale

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/atteso</i>	<i>Valore raggiunto/misurato</i>	<i>Performance<sup>168</sup></i>	<i>Scostamento<sup>169</sup></i>
1	Elaborazione modulistica e	Si = 1	1	1	100%	//

<sup>165</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>166</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>167</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>168</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>169</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

pubblicazione della medesima su sito telematico comunale	No = 0				
--	--------	--	--	--	--

Performance dell'obiettivo<sup>170</sup> 100%

Note<sup>171</sup>:

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>172</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica – Unità Operativa “Servizi Tecnici” e Unità Operativa “Ufficio lavori pubblici”	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>173</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnica	445/500	100,00
Personale area tecnica	415/500	100,00

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>174</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>175</sup>	Stato <sup>176</sup>

<sup>170</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>171</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>172</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>173</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>174</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

<sup>175</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

3.5	Area tecnica	Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide	73,33%	concluso
		Valore massimo attribuibile all'obiettivo €850,00		
<b>Performance Ente<sup>177</sup></b>			73,33%	

## ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.5

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale area tecnica
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione della rete di viabilità comunale, potenziamento area turistico ricreativa e consolidamento fabbricato scolastico in Candide	Obiettivo strategico di riferimento	Ampliamento della rete stradale comunale e potenziamento area turistico ricreativa (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2015	Intervento di potenziamento area turistico ricreativa denominata Kral Ladin- Appalto lavori
2	31/12/2015	Realizzazione delle opere relative ai progetti finanziati con il fondo Letta-Approvazione perizia di variante
3	31/12/2015	Realizzazione delle opere relative al progetto "Protezione dalle valanghe"- appalto lavori e approvazione 1^ SAL.
4	31/12/2015	Realizzazione delle opere relative al progetto "PAES" – invio questionari e raccolta dati
5	31/12/2015	Realizzazione delle opere relative al progetto "Sistemazione fontane"- Sottoscrizione accordo di programma con la Regione
6	31/12/2015	Consolidamento fabbricato scolastico ubicato in frazione Candide in Via G. Paolo I-Affido progettazione preliminare

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>178</sup>	Scostamento <sup>179</sup>
1	Stipula contratto appalto in relazione ad intervento di potenziamento area turistico ricreativa denominata Kral	Si = 1 No = 0	1	1	100%	

<sup>176</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>177</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

<sup>178</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>179</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Ladin						
2	Realizzazione delle opere relative ai progetti finanziati con il fondo Letta- Approvazione perizia di variante **	Si = 1 No = 0	1	0	70%	
3	Realizzazione delle opere relative al progetto“ Protezione dalle valanghe”- appalto lavori e approvazione 1^ SAL. **	Si = 1 No = 0	1	0	70%	
4	Realizzazione delle opere relative al progetto “PAES” – invio questionari e raccolta dati	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
5	Realizzazione delle opere relative al progetto “Sistemazione fontane”- Sottoscrizione accordo di programma con la Regione	Si = 1 No = 0	1	0	100%	
6	Consolidamento fabbricato scolastico ubicato in frazione Candide in Via G. Paolo I- Affidato progettazione preliminare	Si = 1 No = 0	1	0	0%	

**Performance dell'obiettivo<sup>180</sup>** 73,33 %\*\*

Note<sup>181</sup>: \*\*Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla revisione da parte dell'Amministrazione, del progetto originariamente approvato e finanziato dal Fondo Letta con lo stralcio di uno degli interventi previsti ( strada Sopalù-Padola), e la modifica sostanziale di altri. Ad esempio per il progetto della passerella pedonale Via Roma – Via Risorgimento, che non è stato modificato, il ritardo non risulta imputabile ai dipendenti in quanto l'Amministrazione, prima di dare attuazione all'intervento, ha voluto verificare la possibilità di un prolungamento della stessa passerella pedonale in accordo con l'Anas, proprietaria della S.S.52, al fine di migliorare la viabilità in un cosiddetto punto nero. Anche in relazione alla realizzazione delle opere relative al progetto protezione dalla valanghe la mancata realizzazione nei termini del progetto non risulta imputabile ai dipendenti in quanto l'autorizzazione all'esecuzione delle suddette opere - richiesta e ricevuta dalla Provincia in data 16/07/2015 è pervenuta al Comune solo in data 12/02/2016. Queste situazioni, di fatto, hanno impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi degli obiettivi originariamente prefissati, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso, in relazione ai progetti di sopra l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>182</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnica	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

<sup>180</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>181</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>182</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>183</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnico-manutentiva		425,00
Personale area tecnico-manutentiva		425,00

**Quadro di sintesi:**

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>184</sup>	Stato <sup>185</sup>
3.6	Area tecnico - manutentiva	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	100%	Concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 750,00		
<b>Performance Ente<sup>186</sup></b>			<b>100%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.6**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale area tecnico manutentiva
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la continuità del servizio di inumazione cimiteriale offerto

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2		Espletamento delle attività di inumazione
3	15/02/2016	Report sull'attività svolta annualmente

<sup>183</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>184</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>185</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>186</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>187</sup>	Scostamento <sup>188</sup>
1	Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori*	numero	22	29	100%	//
2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente	Si=1 No=0	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo<sup>189</sup> **100%**

Note<sup>190</sup>:La proposta di incentivo liquidabile al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi tiene conto del grado di coinvolgimento di ciascun dipendente nell'obiettivo; si precisa che su 54 presenze complessive, i singoli dipendenti hanno garantito rispettivamente n.24, n.13 e n.19 presenze.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>191</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

	Punteggio attribuito <sup>192</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnica 1	460/500	321,42
Personale area tecnica 2	423/500	254,46
Personale area tecnica 3	423/500	174,12

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>193</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>

<sup>187</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>188</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>189</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>190</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>191</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>192</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>193</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

performance e del sistema premiale	
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

**Quadro di sintesi:**

N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance <sup>194</sup>	Stato <sup>195</sup>
3.7	Area tecnico-manutentiva	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	91,66%	concluso
		Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo €.1150,0€		
<b>Performance Ente<sup>196</sup></b>			<b>91,66%</b>	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.3.7**

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
Responsabile dell'Obiettivo	Ribul Moro Valentino – Resp. Area tecnica	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale impiegato nell'area tecnico manutentiva
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 15 novembre dell'anno stagione invernale X /X+1	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	In due periodi: Dal 01.01.2015 al 31.03.2015 Dal 16.11.2015 al 31.12.2015	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
3	In due periodi:	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione

<sup>194</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>195</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>196</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2015

	Dal 01.01.2015 al 31.03.2015 Dal 16.11.2015 al 31.12.2015	
4	In due periodi: Dal 01.01.2015 al 31.03.2015 Dal 16.11.2015 al 31.12.2015	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
5	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2015 al 31.03.2015 Dal 16.11.2015 al 31.12.2015	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
6	Entro 30 minuti dalla segnalazione del responsabile del servizio nei due seguenti periodi: In due periodi: Dal 01.01.2015 al 31.03.2015 Dal 16.11.2015 al 31.12.2015	Pronto intervento di sgombero neve da scale, marciapiedi, altri percorsi pedonali pubblici e scuole in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>197</sup>	Scostamento <sup>198</sup>
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	100%	
2	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	20	54	100%	
3	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	12	100%	
4	Interventi di inghiaiatura e salatura strade	Numero	25	30	100%	
5	Interventi di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole	Numero	12	5	41,67%	
6	Interventi straordinari di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	previsione 8	2	100%	
7	Interventi straordinari di salatura e inghiaiatura strade,	Numero	Previsione 8	7	100%	

<sup>197</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>198</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*					
--	--	--	--	--	--

Performance dell'obiettivo<sup>199</sup> 91,66%

Note<sup>200</sup>: Negli episodi di neve e ghiaccio manifestatisi nel corso del 2015 gli operai comunali sono sempre intervenuti tempestivamente. In relazione agli ultimi 2 indicatori, che sono strettamente correlati al meteo, è stato indicato quale indice di performance comunque la percentuale del 100% .  
La proposta di incentivo liquidabile viene effettuata considerando il grado di coinvolgimento del personale in relazione all'obiettivo (programmazione, coordinamento, operatività). Nel caso specifico, si propone di liquidare a ciascun soggetto coinvolto nell'obiettivo la somma di €383,33

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>201</sup>

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico - manutentiva	Responsabile del Servizio	Ribul Moro Valentino
------------------------------	----------------------------	---------------------------	----------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>202</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Personale area tecnica 1	460/500	383,34
Personale area tecnica 2	423/500	383,33
Personale area tecnica 3	423/500	383,33

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>203</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011
Piano della Performance 2015-2017	Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015

<sup>199</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>200</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>201</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>202</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>203</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESP. DI AREA

Area/Servizio di riferimento	TUTTE	Responsabile del Servizio	Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino
------------------------------	-------	---------------------------	---

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Capo dell'Amministrazione nei confronti degli incaricati di posizione organizzativa e responsabili di area

	Punteggio attribuito con scheda dal Capo dell'Amministrazione Amministrazione	Proposta di incentivo liquidabile ( Retribuzione di risultato come da CCNL)
Resp. p.o. area amministrativa (segretario comunale)	500/500	10%
Resp. p.o. area finanziaria	492/500	25%
Resp. p.o. area tecnica	485/500	25%

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>204</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011</b>
Piano della Performance 2015-2017	<b>Delibera G.C. n.88 del 09/09/2015</b>

<sup>204</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2015.